

## **Kryteria i zasady stosowane przy przyznawaniu dofinansowania ze środków PFRON.**

### **I. Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych:**

Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych przyznawane jest osobom niepełnosprawnym zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.11.2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).

W związku ze znacznym niedoborem środków PFRON w sprawach nieuregulowanych powyższym rozporządzeniem ustala się następujące zasady:

1. Zgodnie z § 6 ust. 3 obniża się wysokość dofinansowania o **20%** kwot, o których mowa w § 6 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają w kolejności:
  - osoby w wieku do 16 lat albo w wieku 16-24 lat uczące się i niepracujące, osoby dorosłe, które posiadają orzeczenie o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, nigdy nie korzystające z dofinansowania oraz kombatanci i inwalidzi wojenni posiadający aktualne orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne.
  - osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem, które **korzystały raz** licząc od 2000 roku (nie później niż 2 lata temu),
  - osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem, które **korzystały 2 razy** licząc od 2000 roku (nie później niż 2 lata temu),
  - osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem, które **korzystały 3 razy** licząc od 2000 roku (nie później niż 2 lata temu),
  - osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem, które **korzystały 4 razy** licząc od 2000 roku (nie później niż 2 lata temu),
  - osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem, które **korzystały 5 razy** licząc od 2000 roku (nie później niż 2 lata temu),
  - osoby z lekkim stopniem, które nigdy nie korzystały
  - pozostałe osoby niepełnosprawne z lekkim stopniem niepełnosprawności,
  - osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem, które korzystały w 2010 r.
3. Kwoty ustalone zgodnie z zapisami w pkt 1 i 2 nie podlegają podwyższeniu, o którym mowa w § 6 ust. 2.
4. W przypadku wnioskującej osoby niepełnosprawnej, której termin ważności orzeczenia kończy się w trakcie bieżącego roku:
  - dofinansowanie zostaje przyznane na czas ważności orzeczenia,
  - w przypadku niewykorzystania przyznanej kwoty dofinansowania w terminie ważności orzeczenia wniosek zostanie ponownie rozpatrzony po dostarczeniu przez wnioskodawcę nowego aktualnego orzeczenia.

### **II. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze:**

1. Kwotę dofinansowania ustala się zgodnie z § 13, ust.2, pkt.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań

- powiatu , które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. nr 96, poz.861, z późn. zmianami) za wyjątkiem aparatów słuchowych wraz z wkładką dla osób dorosłych.
2. Górna kwota dofinansowania do aparatów słuchowych wraz z wkładką, dla osób dorosłych nie może przekroczyć 1 000 zł
  3. Dofinansowaniem w bieżącym roku objęte są zakupy przedmiotów i środków, które nie były zrealizowane w roku ubiegłym z powodu braku środków.

### **III. Zasady udzielania dofinansowania na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

„O dofinansowanie ze środków PFRON zadań z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych , jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne , jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności” /§ 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON /Dz.U. nr 96 poz 861 z późn. zmianami/

Przepisy prawne regulujące realizowanie zadania pn. 'likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych' zapisane są w § 2, pkt 4 , § 6, pkt 2, § 7, § 9 , ust. 2 i 3 , § 10, ust. 1, pkt 1 , § 11, ust. 1, ust. 4, pkt 1 , § 12, ust.2 i 3, § 13, ust.4, § 14. cytowanego wyżej rozporządzenia.

1. Do wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się lub/i/ technicznych wymaga się dołączenia aktualnego ,wystawionego nie wcześniej niż 1 m-c przed datą złożenia wniosku, zaświadczenia lekarskiego określającego, ściślej niż zapisane w orzeczeniu, schorzenia utrudniające wnioskodawcy funkcjonowanie.
2. Do wniosku wymagane jest przedłożenie dwóch ofert cenowych z dwóch różnych źródeł sprzedaży lub /i/ wykonania usługi z zakresu wnioskowanego przedsięwzięcia
3. W sytuacji gdy na zakup sprzętu czy wykonanie prac związanych z likwidacją barier ustalony został limit do wniosku nie wymagane jest dołączanie ofert cenowych. Nie wymaga się również załączania ofert w przypadku sprzętu /usługi/, którego cena jednostkowa nie przekracza 200,- zł
4. Na żądanie wnioskodawca dołącza szkic/plan lokalu, w którym planowana jest likwidacja barier w komunikowaniu się lub /i/ technicznych lub innych dokumentów właściwych do załatwienia sprawy.
5. Decyzję o zasadności udzielenia dofinansowania podejmuje zespół kwalifikujący do realizacji wnioski, powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Nowego Sącza
6. Przed udzieleniem dofinansowania jak również po realizacji zadania , może zostać przeprowadzona kontrola lokalu oraz faktycznego wykonania przedsięwzięcia.
7. Wnioski rozpatrywane są do realizacji w kolejności ich składania.

8. Dofinansowaniem może być objęty sprzęt ,urządzenie, wymienione w katalogu, który stanowi załącznik nr III a do zasad.
9. W szczególnych i uzasadnionych niepełnosprawnością przypadkach, dofinansowaniem mogą zostać objęte osoby nie wymienione w „Zasadach”. Dofinansowaniem może być objęty sprzęt czy urządzenie umożliwiający komunikowanie się, bądź likwidujący bariery techniczne wraz z montażem i robocizną nie wymieniony w katalogu, o którym mowa w pkt. 8.
10. Dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego może zostać udzielone dzieciom i młodzieży uczącej się do ukończenia gimnazjum oraz młodzieży uczącej się i studiującej z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności.
11. Dofinansowanie na dostosowanie urządzeń sanitarnych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności nie może być przyznane dzieciom do ukończenia piątego roku życia.
12. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania do zakupu , montażu:
  - łóżka rehabilitacyjnego: 2 000,- zł
  - stolika przyłóżkowego: 300,-zł
  - krzesła toaletowego: 400,-zł
  - zestawu komputerowego: 800,-zł
  - doświetlenia pomieszczeń: 500,-zł
  - dostosowania urządzeń sanitarnych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, w tym do zakupu: kabiny natryskowej z wyposażeniem, siedziska, w.c. dla niepełnosprawnych, uchwyty i poręczy, mat antypoślizgowych i tym podobnego sprzętu do kwoty 2 000.- zł.
13. Wprowadza się skalę punktową przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie dostosowania pomieszczeń i urządzeń sanitarnych pod potrzeby wynikające z niepełnosprawności. Skalę punktową dla tych wniosków określa załącznik nr III b.
14. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie może być objęty sprzęt finansowany po części lub w całości przez Narodowy Fundusz Zdrowia , sprzęt i urządzenia medyczne i diagnostyczne wykorzystywane do rehabilitacji leczniczej , jak również sprzęt rehabilitacyjny w rozumieniu §5 ust.1 pkt 1b cytowanego wyżej Rozporządzenia.
15. Osoby kwalifikujące się do programów „PEGAZ” i „Komputer dla Homera”, realizowanych przez Oddziały PFRON, nie mogą uzyskać dofinansowania na ten sam cel w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych. Dofinansowanie może zostać udzielone w sytuacji uzyskania odmowy dofinansowania przez Oddział.

Załącznik nr III a do Zasad udzielania dofinansowania na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych

## **Katalog rzeczowy dla zadania „likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych”**

- sygnalizatory dźwiękowe wraz z montażem
- specjalistyczny sprzęt i urządzenia techniczne z oprogramowaniem brajlowskim
- specjalistyczny sprzęt i urządzenia techniczne z zastosowaniem mowy syntetycznej
- sprzęt i urządzenia powiększające lub poszerzające pole widzenia
- specjalistyczny sprzęt i przyrządy służące do wykonywania codziennych czynności bez pomocy osób trzecich
- doświetlenie pomieszczeń: wykonanie dodatkowej instalacji świetlnej, zakup dodatkowych punktów świetlnych, zakup źródeł świetlnych o dużej mocy
- sygnalizatory optyczne wraz z montażem
- sprzęt i urządzenia techniczne wzmacniające dźwięk
- telefax
- łóżko ortopedyczne
- podnośnik transportowy, łazienkowy .
- schodołaz
- oporęczowanie
- kabina natryskowa
- specjalistyczny sprzęt służący ułatwieniom przy wykonywaniu czynności higienicznych: /taborety prysznicowe , krzeselka wannowe, nakładki na wc itp./
- akumulatory do wózków o napędzie elektrycznym
- szyny transportowe
- zestaw komputerowy oraz specjalistyczne oprogramowanie w zależności od rodzaju schorzenia wnioskodawcy
- urządzenia i sprzęt nie wymieniony w „katalogu”, w zależności od rodzaju schorzenia wnioskodawcy

Dofinansowaniem może być objęta dopłata do innego sprzętu czy urządzeń ,do wysokości 80% różnicy w cenie pomiędzy sprzętem standardowym a przystosowanym pod niepełnosprawność.

Załącznik nr III b do Zasad udzielania  
dofinansowania osobie fizycznej na  
przystosowanie pomieszczeń i  
urządzeń sanitarnych

### **Skala punktowa dla wniosków składanych przez osoby fizyczne.**

#### **A. Rodzaj niepełnosprawności wg treści orzeczenia i zaświadczenia lekarza.**

- |  |         |
|--|---------|
| Osoby z dysfunkcją narządów ruchu, poruszające się na wózku inwalidzkim lub po amputacji kończyn.                  | 30 pkt  |
| Osoby z dysfunkcją narządu ruchu o znacznym stopniu niepełnosprawności   | 20 pkt. |
| Osoby ze schorzeniami innego rodzaju powodującymi trudności w poruszaniu się o znacznym stopniu niepełnosprawności | 6 pkt.  |

*Uwaga :w przypadku kilku osób niepełnosprawnych zameldowanych i zamieszkałych we wspólnym lokalu sumuje się punkty za niepełnosprawność ruchową pozostałych członków rodziny.*

**B. Sytuacja zawodowa:**

- |   |         |
|---|---------|
| - osoby nie zatrudnione bezrobotne, poszukujące pracy,            | 10 pkt. |
| - dzieci i młodzież ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca | 8 pkt.  |
| - osoba zatrudniona lub prowadząca działalność gospodarczą,       | 8 pkt.  |
| - osoby nie zatrudnione , nie zainteresowane podjęciem pracy      | 1 pkt.  |

**C. Sytuacja mieszkaniowa:**

*Ustalają wyłącznie pracownicy Urzędu po przeprowadzeniu wizji lokalnej.*

Warunki mieszkaniowe:

- |  |         |
|--|---------|
| - bardzo złe ( brak sanitariatów, wąskie drzwi,) | 10 pkt. |
| - złe  | 5 pkt.  |
| - przeciętne                                     | 3 pkt.  |
| - dobre  | 1 pkt.  |
| - bardzo dobre                                   | 0 pkt.  |

Zamieszkuje:

- |  |        |
|--|--------|
| - samotnie lub z drugą osobą niepełnosprawną ruchowo | 6 pkt. |
| - z osobami nie spokrewnionymi                       | 3 pkt. |
| - z rodziną  | 2 pkt. |

**D. Średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego ;**

- |                  |        |
|------------------|--------|
| - poniżej 200 zł | 5 pkt. |
| - 201 – 400 zł   | 4 pkt. |
| - 401 – 600 zł   | 3 pkt. |
| - 601 – 800 zł   | 2 pkt. |
| - powyżej 800 zł | 1 pkt. |

**IV Zasady udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych.**

Zasady i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych określają zapisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (D.U z 2008, nr 14.poz 92 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. nr 96, poz.861z późn. zmianami)

Zapisy dotyczące tej formy pomocy zawarte są w § 6, pkt. 1, § 7, § 9, ust. 2 i 4, § 10, ust. 1, pkt.1, § 11, ust. 1, ust. 4, pkt. 1, § 12, ust. 2 i 3, § 13, ust 4, § 14.

#### Zasady rozpatrywania wniosków:

1. Zakres zadań podlegających dofinansowaniu ustala w porozumieniu z wnioskodawcą Prezydent biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności i stopień samodzielności wnioskodawcy.
2. Dofinansowaniem mogą być objęte urządzenia, materiały budowlane, roboty i inne czynności związane z zainstalowaniem windy, lub innego rodzaju podnośnika, wykonanie podjazdu oraz wykonanie sanitariatów w przypadku ich braku.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania i wynosi do 80% wartości realizowanego zadania nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
4. Zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego lub szkic mieszkania.
5. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się wg średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku średnich cen rynkowych.
6. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii, pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego w koniecznych przypadkach.
7. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
8. Wnioskodawca jest obowiązany w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie robót wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Prezydentem. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić Prezydenta w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
9. Przekazanie środków funduszu następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
  - faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni,
  - kosztorysu powykonawczego,
  - protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonanych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru ( jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę) oraz wnioskodawcę,
  - dowodu uiszczenia wkładu własnego,
  - rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia rachunkami zakupów materiałów. .
10. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Urzędu Miasta pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
11. Przekazanie środków funduszu następuje w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto.
12. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.
13. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do momentu udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad nie dłużej jak do 7 dni.

## **V. Zasady udzielania dofinansowania osobom niepełnosprawnym zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.**

Zasady i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego określają zapisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. nr 96, poz.861 z późn. zmianami)

Zapisy dotyczące tej formy pomocy zawarte są w § 2, pkt. 3, § 5, ust. 1, pkt.1, § 7, § 9, ust.4, § 10, ust.1, pkt.1, § 11, ust.1, 3, § 12, ust. 2 i 3, § 13, ust.2, pkt. 1, § 14.

1. Dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:
  - a. osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli średni miesięczny dochód nie przekracza:
    - 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2, pkt. 4 ustawy na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
  - b. zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu,
2. Do wniosku o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego należy dołączyć:
  - zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność stosowania konkretnego sprzętu rehabilitacyjnego w warunkach domowych,
  - kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - przynajmniej dwie oferty cenowe .
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
4. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek osoby niepełnosprawnej złożony na obowiązujących drukach.
5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 60% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
6. Dofinansowaniem może być objęty sprzęt ujęty w katalogu, który stanowi załącznik nr Va do zasad.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty sprzęt rehabilitacyjny nie ujęty w katalogu, a jego zasadność potwierdzona przez lekarza specjalistę wraz ze szczegółowym opisem stosowania sprzętu rehabilitacyjnego oraz jego wpływ na poprawę stanu zdrowia. W powyższej sytuacji decyzję o przyznaniu sprzętu rehabilitacyjnego podejmuje komisja.
8. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają osoby w wieku do 16 lat albo w wieku 16- 24 lat uczące się i niepracujące. W następnej kolejności osoby dorosłe w wieku aktywności zawodowej, nigdy nie korzystające z dofinansowania. W przypadku posiadania środków pozostałe osoby.

### **Katalog sprzętu rehabilitacyjnego.**

- Bieżnia,
- Bryły , kliny rehabilitacyjne,
- Materace do ćwiczeń,
- Ławki, drabinki,
- Przyrządy do ćwiczeń,
- Rotory,
- Rowery stacjonarne,
- Steppery,

Inny sprzęt wynikający z rodzaju niepełnosprawności dający możliwość przywrócenia, poprawy lub utrzymania psychofizycznej sprawności osób niepełnosprawnych.

Dofinansowaniem nie może być objęty sprzęt medyczny, diagnostyczny i sportowy.

### **VI. Zasady przyznawania środków osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.**

Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej określa art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz.U. z 2008 r, nr 14, poz.92 z późn. zm/ oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17.10.2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej /Dz.U. nr 194,poz. 1403 z późn.zm./

#### **UWAGA:**

Działalnością gospodarczą nie jest działalność wytwórcza w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.

1. Osoba niepełnosprawna, która stara się o przyznanie przez starostę jednorazowych środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej i nie otrzymała na ten cel bezzwrotnych środków Funduszy Pracy lub innych środków publicznych winna:
  - zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu;

- złożyć wniosek na wymaganym druku wraz z wymaganymi załącznikami; Wnioski niekompletne, sporządzone nieprawidłowo lub złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane odmownie. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi/
2. Do wniosku dołącza się:
    - kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - oryginał orzeczenia do wglądu;
    - zaświadczenie lekarza medycyny pracy / wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku/ stwierdzające możliwość prowadzenia samodzielnie określonej działalności gospodarczej;
    - kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej /dyplomy; świadectwa szkolne, świadectwa ukończenia kursów zawodowych, certyfikaty, koncesje ,licencje, pozwolenia, świadectwa pracy;
    - zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku;
    - zaświadczenie z Sądeckiego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, nie pozostającej w zatrudnieniu;
    - zaświadczenie z Sądeckiego Urzędu Pracy o nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
    - charakterystykę ekonomiczną /załącznik nr 1/ wraz z informacjami uzupełniającymi;
    - oświadczenie o pomocy de minimis /załącznik nr 2 do wniosku/;
  3. Wnioskodawca zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej winien dodatkowo dostarczyć do wniosku:
    - pisemne zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
    - pisemną informację spółdzielni socjalnej o nie zaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON innych danin publicznych oraz o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych. Informacje te winny być poparte aktualnymi zaświadczeniami z ZUS i urzędu skarbowego.
    - pisemną informację spółdzielni socjalnej o nie znajdowaniu się w stanie likwidacji;
  4. Górna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 15 000 zł, a w przypadku środków na handel obwoźny 10 000 zł.

5. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być** wykorzystane na pokrycie:
  - zakupu udziałów w spółkach, akcji, obligacji, zakupu nieruchomości;
  - wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
  - finansowania umów leasingu;
  - opłat administracyjnych i skarbowych
  - czynszów;
  - prowadzenia działalności tożsamej z działalnością współmałżonka;
  - zakupu samochodów osobowych za wyjątkiem: samochodów przeznaczonych do nauki jazdy i taksówek oraz samochodów specjalistycznych niezbędnych do wykonywania działalności gospodarczej;
  - zakupu pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
  - zakupu samochodów ciężarowych dopuszczalnej masy całkowitej poniżej 3,5 t.
- napojów alkoholowych;
6. Dopuszcza się zakupy w ramach umów cywilnoprawnych po uzyskaniu wyceny zakupu przez licencjonowanego rzeczoznawcę. Koszty wyceny nie mogą być finansowane ze środków przyznanych na dotację. Koszty wyceny ponosi wnioskodawca z własnych środków.
7. Formą zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej jest weksel in blanco z poręczeniem wekslowym /awal/;  
- 2 poręczycieli;
8. Poręczycielem nie może być:
  - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
  - współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej;
  - pracownik zatrudniony na czas określony na okres krótszy jak 2 lata
  - pracownik zatrudniony u pracodawcy będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
  - pracownik w okresie wypowiedzenia,
  - osoba wobec, której ustanowione są zajęcia sądowe lub administracyjne,
9. Poręczyciel prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu /przychodu/ za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkiem.
10. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o wysokości dochodu /przychodu/ z Urzędu Skarbowego, potwierdzonym pieczęcią wpływową przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT. Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkiem nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia umowy z wnioskodawcą.

